



PERSONAL DRIVING ASSISTANCE

TIJDELIJK UW EIGEN PROFESSIONELE CHAUFFEUR

[Web: www.personaldrivingassistance.nl](http://www.personaldrivingassistance.nl) / [Mail: info@personaldrivingassistance.nl](mailto:info@personaldrivingassistance.nl) / [Tel: 0640283749](tel:0640283749)

Eigenaar: Rob van Veenendaal, Albert Schweitzerlaan 35, 3451 EB Vleuten, Utrecht, Nederland
KvK nr: 30230398

Personal Driving Assistance wordt hieronder PDA genoemd.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Algemeen

1.1 Personal Driving Assistance (hierna te noemen PDA) en haar gelieerde chauffeurs.

1.2 Alle door PDA gedane aanbiedingen, overeenkomsten, en de uitvoering daarvan, worden uitsluitend beheerst door de hieronder genoemde voorwaarden. Aldus zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of lever. Opdrachtgever wordt geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadien gesloten en te sluiten overeenkomsten.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 Indien een met PDA gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen voor deze voorwaarden onverminderd van kracht.

1.5 In geval van nietigheid van een of meer van deze bepalingen blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

1.6 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden. Mits Wettelijk geregeld.

Artikel 2 Diensten

2.1 De chauffeur zal representatief gekleed gaan. Pak, das, gepoetste schoenen, verzorgd en netjes qua voorkomen.

2.2 Indien de opdrachtgever wenst speciale kleding voor de chauffeur, dan dient dit uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de startdatum van de opdracht, kenbaar gemaakt te worden.

Artikel 3 Aanbiedingen, acceptatie opdrachten 3.1

Alle aanbiedingen gedaan door PDA zijn vrijblijvend.

3.2 De geldigheid van een offerte is 1 maand.

3.3 PDA kan niet aan de offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.4 Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de opdrachtgever hetzij mondeling danwel schriftelijk (mondeling dient alsnog schriftelijk bevestigd te worden, echter door tijdsdruk zal dit niet altijd direct lukken), een opdracht tot aanvragen van een dienst gegeven heeft.

3.5 Mondelinge toezeggingen of afspraken met de chauffeur gemaakt binden PDA slechts, indien deze door PDA zijn bevestigd.



PERSONAL DRIVING ASSISTANCE

TIJDELIJK UW EIGEN PROFESSIONELE CHAUFFEUR

3.6 De minimale tijd van een opdracht is 4 uur.

3.7 Afmeldingen van een opdracht kunnen minimaal tot 24 uur vooraf aan de opdracht doorgeven. Daarna wordt er 4 uur in rekening gebracht.

3.8 Het is door de opdrachtgever niet toegestaan, binnen 1 jaar na de laatst verleende opdracht door de chauffeur aan de opdrachtgever zonder tussenkomst van PDA, de overeenkomst met de chauffeur voort te zetten of aan te vangen buiten PDA om. Uitzonderd na schriftelijke toestemming van PDA. Indien de opdrachtgever handelt in strijd met het in dit lid bepaalde, verbeurt de opdrachtgever een boete van € 300,- (zegge driehonderd euro) per dag dat een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de chauffeur duurt, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 4 Prijzen

4.1 Alle prijsopgaven vinden, tenzij anders vermeld, onder voorbehoud van prijswijziging plaats.

4.2 PDA rekent geen extra kosten bovenop het uurtarief wanneer de opdracht in het weekend, feestdagen op 's nachts is..

4.3 De reiskilometers van de chauffeur worden vergoed à € 0,19 vanaf het huis van de chauffeur naar de eindlocatie v.v. en komen voor rekening van de opdrachtgever.

4.4 De opdracht start op het tijdstip zoals door u aangevraagd in uw reservering en eindigt op de uiteindelijke bestemming.

4.5 Mochten start- en eindlocatie verschillend zijn, dan komen reistijd en kosten voor rekening van de opdrachtgever. Hierbij dient aangetekend te worden dat PDA streeft naar een zo goedkoop en efficiënt mogelijke oplossing voor beide partijen. Mocht de chauffeur in dezelfde woonplaats wonen als de eindlocatie dan worden er geen reisen en reiskilometers doorbelast aan de opdrachtgever.

4.6 Duurt de opdracht langer dan 8 uur, dan hanteert PDA een maaltijdvergoeding van € 17,50 (incl. BTW) en komen voor rekening van de opdrachtgever.

4.7 Bij meerdaagse opdrachten waarbij de opdrachtgever wenst dat de chauffeur overnacht komen de kosten van de overnachting voor rekening van opdrachtgever. De uren tussen 23.00 uur en 07.00 uur worden niet berekend, uitgezonderd wanneer de chauffeur met uitoefening van de dienstverlening in opdracht van de opdrachtgever bezig.

4.8 Kosten waaronder: parkeergelden, tolgelden, etc. zijn voor rekening van de opdrachtgever, mits direct gerelateerd aan uitoefening van de dienstverlening door de chauffeur ten behoeve van de opdrachtgever.

4.9 Chauffeur meldt zich uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de ritopdracht op locatie.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1 PDA aanvaard slechts aansprakelijkheid voor de door de opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van aantoonbaar danwel redelijkerwijze toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen of uit onrechtmatige daad, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door PBS en haar verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

5.2 Indien de betreffende schade niet door PDA tegen een aanvaardbaar tarief (gerelateerd aan de door ons gegenereerde inkomsten) verzekeraar is, dan wel in geval van wel verzekerde schade onze verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat, danwel verzekerde schade niet door onze verzekeraar is gedekt, is de aansprakelijkheid van PDA beperkt tot de netto factuurwaarde van de



PERSONAL DRIVING ASSISTANCE

TIJDELIJK UW EIGEN PROFESSIONELE CHAUFFEUR

betreffende door ons verleende dienst vermeerderd met het nettobedrag wat wij met betrekking tot deze zaak op derden kunnen verhalen.

5.3 PDA is niet aansprakelijk voor gevolgschade die is veroorzaakt of het gevolg is van een gebrek in de door ons uitgevoerde opdrachten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het niet of niet tijdig kunnen verschijnen van een van de chauffeurs dan wel voor enige vertraging om welke reden dan ook.

5.4 PDA is niet aansprakelijk voor boetes gemaakt in opdracht van de opdrachtgever.

5.5 PDA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor PDA kenbaar hoorde te zijn.

5.6 De opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat het haar/hem ter beschikking gestelde voertuig all-risk is verzekerd, tegen schade aan het voertuig zelf alsmede tegen schade geleden door derden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot letstelschade. PDA gaat er vanuit dat u een SVI heeft. Mocht dit niet zo zijn dan kan PDA geen aansprakelijkheid verweten worden.

5.7 Onverminderd het bovenstaande is PDA niet verantwoordelijk indien schade te wijten is aan opzet en/of grove schuld, dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk handelen door de opdrachtgever.

5.8 De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of grove schuld van de zijde van PDA.

Artikel 6 Betalingen

6.1 Tenzij anders overeengekomen dient de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum, door middel van contante betaling maar bij voorkeur door overmaking op bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur van PDA.

6.2 Iedere betaling strekt eerst in mindering tot door opdrachtgever aan PDA beschuldigde kosten, daarna tot verschuldigde rente en vervolgens nog uitstaande facturen, en vervolgens op de langst uitstaande facturen.

6.3 Indien de betaling niet binnen termijn van 14 dagen is ontvangen, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de factuurdatum een rente van 2,5 % per maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag. PDA behoudt zich het recht voor deze rentekosten in rekening te brengen.

6.4 Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ten gevolge van niet, niet tijdige of niet volledige betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Reclames

7.1 Eventuele reclames wordt slechts in behandeling genomen, indien deze binnen 10 werkdagen na ontdekking van het gebrek van de desbetreffende uitvoering van de opdracht schriftelijk te zijn ingediend onder nauwkeurige omschrijving van aard en grond van de klacht.

7.2 Reclames omtrent facturen dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 10 werkdagen na de factuurdatum.

7.3 Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht het geleverde, respectievelijk de factuur voor akkoord te hebben bevonden.

7.4 De opdrachtgever heeft geen recht op ontbinding van de overeenkomst te vorderen of betaling geheel of gedeeltelijk na het laten of uit te stelen. PDA zal, indien een reclame op juiste gronden



PERSONAL DRIVING ASSISTANCE
TIJDELIJK UW EIGEN PROFESSIONELE CHAUFFEUR

geschiedt, alsnog zorgdragen voor een deugdelijke nakoming mits de klacht ons binnen de hierboven bedoelde termijnen hebben bereikt of naar onze keuze , de vergoeding terugbetalen of prijskorting geven. Bij klachten dient het onbetwiste deel van de factuur voor aangegeven betaaldatum te worden voldaan.

Artikel 8 Toepasselijkheid en geschillen

8.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

8.2 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.